



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Prot. n° 1934 /VI.2.1

Locorotondo, 16/03/2023

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO

Al Sito WEB – Sezione PON -FSE

Albo

Amministrazione trasparente

BANDO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI INTERNI

PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI TUTOR DEI MODULI PREVISTI DAL PROGETTO

“A SCUOLA CON PIACERE”

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

“A SCUOLA CON PIACERE”-10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-29 - CUP F14C2200990009”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 30 giugno 2022, con cui è stata approvata l’adesione al POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014/2020 e all’Avviso Pubblico n. 33956 del 18.05.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 30 giugno 2022, con cui è stata approvata l’adesione

al POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014/2020 e all’Avviso Pubblico n. 33956 del 18.05.2022;

VISTO il Piano relativo al succitato Avviso inoltrato da questo Istituto in data 01/06/2022;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale vengono autorizzati i Progetti di questo Istituto: **“CUM PETERE”-10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-30 CUP F14C22001000001** e **“A SCUOLA CON PIACERE”-10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-29” CUP F14C2200990009.**

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4423/VI.2.1 del 22/06/2022 di assunzione al Programma Annuale della somma assegnata per la realizzazione dei progetti: **“CUM PETERE”-10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-30 - CUP F14C22001000001** e **“A SCUOLA CON PIACERE”-10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-29” -CUP F14C2200990009;**

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. “Chiarimenti”;

VISTI l’art. 67, punto 1, comma b) “Tabelle standard di costi unitari” del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le “Opzioni semplificate in materia di costi” con l’art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

VISTA la necessità di reperire figure professionali tutor specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Progetto **“A SCUOLA CON PIACERE”-10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-29 - CUP F14C2200990009”**

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di FIGURE INTERNE all’Istituzione Scolastica per lo svolgimento di attività di TUTOR per i seguenti moduli:

CODICE E TITOLO PROGETTO	TITOLO MODULI		ORE MODULO	DESTINATARI 20 ALUNNI PER MODULO
10.1.1A– FDRPOC-PU- 2022-29 “A SCUOLA CON PIACERE”	Arte, scrittura creativa, teatro	DIPINGERE FACILE	30	SCUOLA PRIMARIA: CLASSI 5^ SCUOLA SECONDARIA: CLASSI 1^
	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	CITTADINI ATTIVI	30	SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA: COMPONENTI CCR
	Educazione alla legalità e ai diritti umani	CONSAPEVOLI SEMPRE	30	SCUOLA SECONDARIA: CLASSI 2^
	Educazione motoria: sport, gioco didattico	MUOVERSI FACILE	30	SCUOLA SECONDARIA: CLASSI 1^
	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	SCUOLA ALL'APERTO	30	SCUOLA PRIMARIA: CLASSI 4^
	Musica e canto	MUSICA PER TUTTI	30	SCUOLA SECONDARIA: CLASSI 2^ e 3^

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

TUTOR

Compiti:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, scheda allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. Curare il registro didattico e di presenza, le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. Provvedere all'inserimento on line-sulla piattaforma INDIRE- dei dati richiesti dall'Autorità di gestione in collaborazione con il docente esperto;

5. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. Predisporre, in collaborazione con il docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. Redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
15. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Compenso:

La Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le "Opzioni semplificate in materia di costi" con l'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, fissando un compenso orario pari a € 30,00 onnicomprensivo. Il compenso totale per 30 ore di modulo sarà pari a € 900 onnicomprensivo.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1 punti 14 e 15. Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art.2: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico-coadiuvato da una commissione- mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella valutazione titoli TUTOR

<i>Titoli</i>	Max punti
Possesso dell'abilitazione specifica inerente l'area tematica in oggetto e l'ordine di scuola (MAX 1)	1 PUNTO
Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento della durata minimo di 25 ore (MAX 5)	1 PUNTO per ogni corso fino ad un massimo di 5
Titoli culturali e certificazioni specifiche nel settore di intervento rilasciate da Università o Enti qualificati o Associazioni di settore/categoria secondo la seguente tabella:	
TITOLI VALUTABILI	
Dottorato di ricerca attinente all'area tematica di riferimento (MAX 1 titolo)	3 PUNTI per il titolo
Master primo livello o corso di perfezionamento attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) (MAX 2 titoli)	1 PUNTO per ogni titolo fino ad un massimo di 2
Master secondo livello attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) (MAX 1 titolo)	2 PUNTI per il titolo fino ad un massimo di 2
Specializzazione attinente all'area tematica di riferimento (MAX 1 titolo)	1 PUNTO per il titolo
Esperienze pregresse nel ruolo di tutor in progetti PON (minimo 30 ore) attinenti al modulo (MAX 4 esperienze)	1 PUNTO per ogni esperienza fino ad un massimo di 4
Certificazione informatiche (Ecdl, Cert Lim...) (MAX 2 certificazioni)	1 PUNTO per ogni certificazione fino ad un massimo di 2

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e - in mancanza di ricorsi- sarà stilata e pubblicata graduatoria definitiva.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Al/Ai candidato/i vincitore/i verrà data comunicazione per l'affidamento dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minore età.

Art. 3: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione (Allegato 1) alle selezioni indette con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23/03/2023** in una delle seguenti modalità:

Consegna brevi mani presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria;

Raccomandata con ricevuta A/R;

Tramite pec all'indirizzo baic83100b@pec.istruzione.it

con la dicitura *TUTOR PON Codice Progetto: Codice Identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022- 29* e l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare.

Per le domande pervenute a mezzo di raccomandata fa fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo. Non Farà fede la data indicata dal timbro postale.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda di partecipazione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

In presenza di un numero adeguato di candidature, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico ad ogni candidato dando facoltà di scelta secondo il punteggio in graduatoria

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art.4: Responsabilità del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I. C "Marconi –Oliva" di Locorotondo.

Art.5: Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del GDPR 27/04/2016, nonché del Dlgs 101/2018, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante

Art.6: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Autorità di Gestione del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art.7: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo istituto (www.icmarconioliva.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Grazia Convertini
(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

Allegati:

1. Istanza di partecipazione – Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo MARCONI-OLIVA
di Locorotondo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI DOCENTE TUTOR
SELEZIONE INTERNA, previo avviso, figure dei tutor necessari all'attivazione del progetto
"A SCUOLA CON PIACERE" 10.1.1A-FDRPOC-PU 2022-29 - CUP F14C2200990009**

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... prov..... il
residente inprov cap.....
tel.....email.....Cod.Fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di
Tutor prevista dal relativo Bando per il MODULO

Titolo	N° ore	Modulo/i per cui si presenta candidatura (selezionare con x)
DIPINGERE FACILE	30	<input type="checkbox"/>
CITTADINI ATTIVI	30	<input type="checkbox"/>
CONSAPEVOLI SEMPRE	30	<input type="checkbox"/>
MUOVERSI FACILE	30	<input type="checkbox"/>
SCUOLA ALL'APERTO	30	<input type="checkbox"/>
MUSICA PER TUTTI	30	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano o del seguente paese membro UE
- di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;

- di essere in possesso di competenze informatiche con **completa autonomia** nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/2003 del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione dei dati personali n. 679 del 27 aprile 2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto.
- Copia del documento di identità in corso di validità

Locorotondo,

Firma

.....